



obs **De Cirkel**

# Schoolgids 2020-2021



## Openbare Basisschool De Cirkel



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Cirkel,

Ayse Karaburun (adjunct directeur)

Danny Bark (directeur)

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Openbare Basisschool De Cirkel

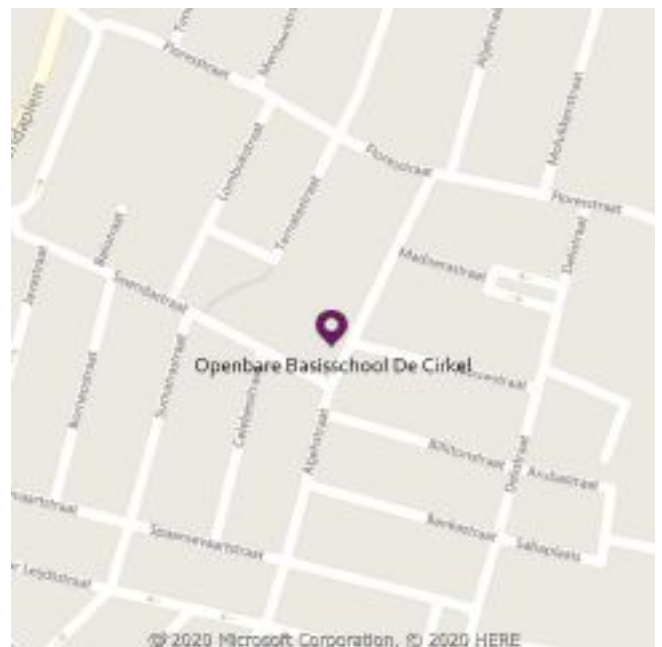
Atjehstraat 35 A

2022BL Haarlem

☎ 0235254380

🌐 <http://www.obscirkel.nl>

✉ [info@obscirkel.nl](mailto:info@obscirkel.nl)



## Schoolbestuur

### Stichting Spaarnesant

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6.907

<http://www.spaarnesant.nl>

## Schooldirectie

| Functie           | Naam           | E mailadres  |
|-------------------|----------------|--|
| Interim directeur | Danny Bark     | <a href="mailto:danny.bark@spaarnesant.nl">danny.bark@spaarnesant.nl</a>         |
| Adjunct-directeur | Ayse Karaburun | <a href="mailto:ayse.karaburun@spaarnesant.nl">ayse.karaburun@spaarnesant.nl</a> |

De directie werkt samen met een managementteam. Er is zijn twee bouwcoördinatoren die de bouwen aansturen, onderbouw (1 t/m 4) en bovenbouw (5 t/m 8). Naast de bouwcoördinatoren heeft de Cirkel drie interne begeleiders.

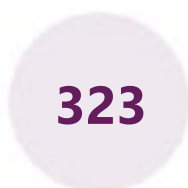
Onze interne begeleiders coördineren alles wat met zorg te maken heeft. Zij ondersteunen en adviseren de leerkrachten, voeren gesprekken met ouders en allerlei externe instanties. Alles in het belang van de kinderen. Als zij het nodig achten, bespreken zij voorliggende keuzes met de directie.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

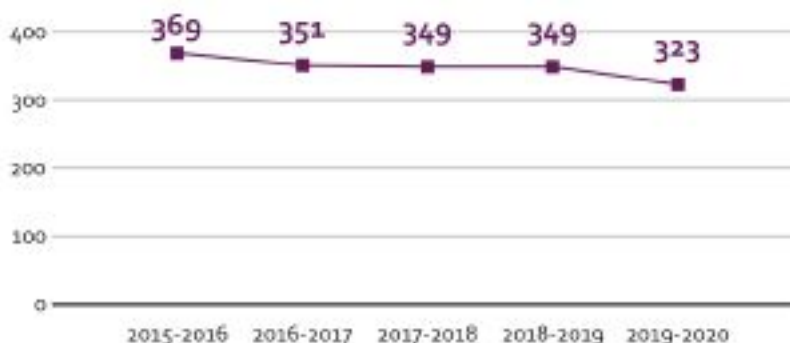
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de teldatum van 1 oktober 2019 waren 323 kinderen op de Cirkel ingeschreven.

## 1.2 Profiel van de school

## Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

## Kernwoorden

Veiligheid

Waarderend

Bewegend

Samenwerkend

Lerend en verbindend

## Missie en visie

Het kind en zijn/haar ontwikkeling staat altijd centraal. Goed onderwijs is uitzicht bieden op zélf kunnen. We hebben zicht op kwaliteit en diversiteit, maken verantwoord de keuzes die hierbij horen en zijn transparant hierin naar de ouders, MR en bestuur.

## Prioriteiten

### Samenwerkend

We bouwen samen aan een sterke school die middels een stevig aanbod passend onderwijs verzorgd. Die samenwerking is voorwaardelijk aan alle vooruitgang en vernieuwingen en creëert vertrouwen om samen te groeien. Die samenwerking zie je terug tussen de leerlingen, op teamniveau, in de samenwerking met ouders en met de externe partners. We willen een school zijn waar je met en van elkaar kunt leren in een open en positief kritisch klimaat.

### Bewegend

De Cirkel is de school in beweging. We leren kinderen goed voor zichzelf te zorgen door sport en beweging te koppelen aan een gezonde leefstijl. Ook het ontwikkelen van een gezonde en actieve leerhouding stimuleren we en zien we als een belangrijk onderdeel van ons aanbod. We organiseren veel sport- en spel activiteiten en investeren in kwalitatief rijke lessen in een leeromgeving die beweging stimuleert.

### Veilig

De Cirkel is een Vreedzame School. We gaan op een positieve manier met elkaar om en lossen problemen met elkaar op. Er zijn heldere schoolafspraken die zorgen voor een stabiel pedagogisch klimaat waarin eenieder die zich verhoudt tot de school zich vertrouwd en veilig voelt. Wanneer het vertrouwen of de veiligheid mist zoeken we elkaar op en zoeken we samen naar oplossingen.

### Waarderend

Op de Cirkel voel je je gezien, gehoord en gewaardeerd, daar gaan we voor. We waarderen je inzet, je

ondernomen pogingen, de resultaten maar vooral de groei. We zien de verschillen tussen mensen. en waarderen ze in plaats van veroordelen. We erkennen de ongelijkheden. Vanuit die erkende ongelijkheid stemmen we ons onderwijs, communicatie en onderlinge samenwerking af.

### **Verbindend**

Op de Cirkel hoor je erbij. De verbondenheid tussen kinderen, ouders en team zorgt voor een stevige basis waarop we ons onderwijs inrichten. Die verbondenheid geven we op vele manieren en op vele vlakken vorm maar is een sterk onderdeel van ons DNA. De diversiteit in de wijk en onder de leerkrachten is onze kracht, we weerspiegelen de samenleving en laten zien dat vanuit verbondenheid ontwikkeling kan ontstaan.

### **Lerend**

Het stimuleren van een lerende houding en het opdoen van basiskennis staat op de Cirkel centraal. Dat geldt natuurlijk voor onze leerlingen maar ook voor de school als organisatie. We kijken we naar de individuele behoeftes en proberen zo passend mogelijk uit te dagen, te inspireren en mogelijk te maken. Op leerlingniveau doen we dat door de vraag te stellen wat een activiteit heeft opgeleverd en waar de groei zichtbaar is. Op leerkrachtniveau zoeken we naar uitwisseling, feedbackmomenten en motiveren we de persoonlijke groei. Op schoolniveau stellen we normen, reflecteren we op ons onderwijs, formuleren samen concrete verbeterplannen. Ieder mens ontwikkelt zich op zijn eigen manier, wij stellen de vraag het antwoord geef je zelf.

### **Identiteit**

De Cirkel is een school met diversiteit aan nationaliteiten. NT2 onderwijs en meertaligheid heeft onze prioriteit. Daarnaast ontwikkelen wij op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid om onze leerlingen zo veel mogelijk tegemoet te komen in hun onderwijsbehoefte.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

De school is verdeeld in twee bouwen, namelijk de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8. De bouwen hebben coördinatoren die tevens groepsleerkracht in deze bouw is. De bouwcoördinatoren zitten o.a. de bouwvergaderingen voor en zijn eerste aanspreekpersoon voor de bouw en de directie. Samen met de directie en de interne begeleiders vormen zij het stuurteam. In dit stuurteam wordt de doorgaande lijn bewaakt en beleidspunten voor de hele school geagendeerd. De directeur heeft de uiteindelijke verantwoordelijkheid en het beslissingsrecht.

Ons team bestaat uit een mix van jong en oud. Naast een directeur, adjunct-directeur en interne begeleiders, zijn er 18 groepsleerkrachten, drie leraarsondersteuners, twee vakleerkracht gymnastiek, een conciërge en meerdere stagiaires van de PABO Inholland en het Nova college.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Verlof personeel

Conform de afspraken bestuur Spaarnesant.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs



## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.











































Taal, lezen en rekenen zijn de basis voor ons onderwijs. De groepen 1 en 2 werken vanuit thema's, de overige groepen werken vanuit methodes of in thema's als het gaat om wereldoriëntatie. Veel methodes worden ondersteund door software op het digibord en lessen op de kindercomputer of op de iPad.

In alle groepen zien we ook muziek, creatieve vakken, bewegingsonderwijs en Engels terug. De getoonde onderwijstijd is een gemiddelde. Hoeveel uren een kind aan een vakgebied werkt, hangt af van zijn of haar onderwijsbehoefte.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Elk jaar is de onderwijstijd gelijk en voldoet aan de wettelijke eisen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3  | Leerjaar 4  | Leerjaar 5  | Leerjaar 6  | Leerjaar 7  | Leerjaar 8  |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Lezen                             | <br>5 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Taal                              | <br>5 uur      | <br>7 uur      | <br>7 uur      | <br>7 uur     | <br>7 uur      | <br>7 uur      |
| Rekenen/wiskunde                  | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur     | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Wereldoriëntatie                  | <br>1 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Bewegingsonderwijs                | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Engelse taal                      | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>1 uur      | <br>1 uur      |



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Indien leerlingen vanuit de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf instromen op de Cirkel, vindt er een warme overdracht plaats.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven hoe het aanbod en de ondersteuning op De Cirkel is georganiseerd. Met dit profiel en de daarbij behorende uitvoering geven we rekenschap aan de leerlingen en ouders van onze school. Het biedt het team houvast om adequaat en op professioneel niveau met het onderwijs om te gaan.

Dit document is opvraagbaar op school.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist  | Aantal dagdelen |
|---|-----------------|
|  Intern begeleider                   | 12              |
|  Onderwijsassistent                  | 50              |
|  Rekenspecialist                     | 1               |
|  Specialist hoogbegaafdheid          | 2               |
|  Taalspecialist                      | 6               |
|  School Video-Interactie Begeleiding | -               |
|  ICT                                 | 2               |

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

Op de Cirkel streven wij ernaar dat alle kinderen met plezier naar school gaan. Dit betekent dat wij voor alle kinderen een veilige leeromgeving willen creëren, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarnaast willen wij een veilige en positieve werkomgeving voor alle aanwezigen. Het gedragsprotocol helpt ons om preventief te handelen en met elkaar de gemaakte afspraken na te komen.

Wij werken met de Kunst van het Lesgeven en de methode Vreedzame school om een doorgaande lijn te kunnen bieden voor een optimaal positief klimaat en een veilige, uitdagende leeromgeving. Wanneer kinderen zich door omstandigheden onvoldoende gehoord voelen of naar hun idee niet met een sociaal

probleem bij de groepsleerkracht terecht kan, kunnen zij terecht bij een vreedzaam coördinator of de vertrouwenspersoon.

Op onze school zijn hiervoor twee contactpersonen aangesteld; Zuleikha Nurmohamed als vertrouwenspersoon en Rowena Loocks als vreedzaam coördinator. Zij hebben zich in alle klassen aan de kinderen voorgesteld. Kinderen kunnen hen aanspreken tijdens pauzes of na schooltijd.

Omgaan met ons gedragsprotocol zal regelmatig tijdens teamvergaderingen aan de orde komen en waar nodig worden bijgesteld.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

De vragenlijsten worden met het team, de MR en de leerlingenraad besproken. De bevindingen leiden dikwijls tot nieuwe plannen en doelen.

Spaarnesant hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel. Om deze reden is in 2018 het beleid in het kader van veiligheid en privacy vastgesteld. Het beleid is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de AVG. De AVG regelt de privacy van de betrokkenen van wie gegevens worden verwerkt en geeft u als ouders/verzorgers waarborgen als het gaat om de persoonsgegevens van uw kinderen. Het bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Om deze reden is het in de veiligheidsplannen van alle scholen uitgewerkt en heeft Spaarnesant uniforme protocollen en regelingen die voldoen aan de wettelijke eisen.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Loocks. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [rowena.loocks@spaarnesant.nl](mailto:rowena.loocks@spaarnesant.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Nurmohamed. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [zuleikha.nurmohamed@spaarnesant.nl](mailto:zuleikha.nurmohamed@spaarnesant.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien graag ouders/verzorgers bij ons op school die betrokkenheid tonen bij de ontwikkeling van hun kind op school. Ons motto 'goed onderwijs is uitzicht bieden op zelf kunnen' is beter bereikbaar als ouders hier ook partner in zijn.

Wij vinden ouders/verzorgers betrokken als ouders belangstelling tonen voor school, onze werkwijze onderschrijven, onze informatiemomenten bezoeken, ons opzoeken als intensieve samenwerking nodig blijkt, hun kind helpen bij huiswerk, mogelijk plaatsnemen in een raad en respect tonen voor de leraar.

Het team van De Cirkel is in eerste instantie verantwoordelijk voor het onderwijs en ouders/verzorgers voor het zorgen voor, maar wij denken dat wij elkaar hierin kunnen ondersteunen. Ouders kunnen op verschillende manieren meedoen en meehelpen op de school. Via de ouderraad en de medezeggenschapraad kunt u meepraten over de ontwikkelingen op school. Maar u kunt ook: · als begeleider meegaan op excursies · Deelnemen aan het oudercafe · meehelpen in activiteiten · als gastdocent aantreden · hapjes maken voor feestelijkheden Daarnaast kunnen ouders financieel participeren door het doen van een vrijwillige ouderbijdrage.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Ouders worden geïnformeerd via SocialSchools en informatieavonden. Op eigen initiatief zijn zij ook altijd welkom om informatie in te winnen.

### Klachtenregeling

Heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt, zit u iets dwars of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Als het betrekking heeft op een voorval in de klas, dan richt u zich in eerste instantie tot de groepsleerkracht. In de meeste gevallen leidt dit gesprek tot de gewenste oplossing. Zo niet, dan kunt u zich tot de schoolleiding richten. In deze andere gevallen kunt u zich ook richten tot de interne vertrouwenspersoon, bij ons contactpersoon genoemd. Ons bestuur, de Stichting Spaarnesant, heeft een eigen klachtenregeling [www.spaarnesant.nl/organisatie/gedragscode](http://www.spaarnesant.nl/organisatie/gedragscode).

#### Interne vertrouwenspersoon:

De interne vertrouwenspersoon of contactpersoon in de school is het aanspreekpunt voor klachten en beoordeelt de klacht. Hij of zij kan samen met u, afhankelijk van de aard en ernst van de klacht, doorverwijzen naar de schoolleiding, het bestuur van Spaarnesant of de externe vertrouwenspersoon.

In onze school kunt u hiervoor terecht bij mw. Nurmohamed tel.nr.023-5254380.

#### Externe vertrouwenspersoon:

De externe vertrouwenspersonen van Spaarnesant zijn het aanspreekpunt voor klachten over:

- seksuele intimidatie
- agressie en geweld
- pesten
- discriminatie/racisme.

Deze functie is ondergebracht bij het team jeugdartsen van de GGD Kennemerland:

Mevrouw Suzanne Luijt en/of mevrouw Tiny Bakker

Zijlweg 200, 2015 CK Haarlem

Tel.nr. 023-789 1600 (ma t/m vr 8.30-17.00 uur).

### **Klachtenregeling:**

Indien een klacht niet op schoolniveau kan worden opgelost, kunnen ouders/verzorgers een beroep doen op het bestuur. Hiervoor heeft Spaarnesant een klachtenregeling vastgesteld, die u kunt vinden onder "gedragscodes" op de Spaarnesant site. In de klachtenregeling is ook de rol geregeld van de Landelijke Klachtencommissie, die als externe partij kan worden benaderd als een klacht ook niet op het bestuursniveau voor u tot een bevredigende oplossing is afgehandeld. Deze commissie behandelt de klacht en adviseert het bestuur over de gegrondheid van de klacht en de te nemen maatregelen.

Meer informatie over de klachtencommissie kunt u vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) Meer informatie over de andere gedragscodes in het kader van integriteit, misstanden (klokkenluidersregeling) van Spaarnesant vindt u op [www.spaarnesant.nl](http://www.spaarnesant.nl)

### **Meldpunt inspectie:**

De inspectie van het onderwijs heeft een meldpunt over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111. Schoolbesturen zijn verplicht direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het schoolbestuur verplicht daarvan aangifte te doen bij politie/justitie. Indien een personeelslid op de hoogte is van een zo'n mis- drijf dan is hij of zij verplicht het schoolbestuur daarover direct te informeren.

### **Melding misstanden:**

Indien u een misstand constateert of een vermoeden hebt van een misstand dan kunt u dit liefst schriftelijk en gemotiveerd melden bij de schooldirectie van de desbetreffende locatie. Heeft de misstand betrekking op de schooldirectie dan meldt u dit bij het bestuur van Spaarnesant. Wanneer zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan of in onderstaande uitzonderingsgevallen, kan er een melding worden gedaan bij de externe vertrouwenspersoon integriteit.

Er is sprake van een uitzonderingsgrond in onder meer de volgende gevallen:

- bij acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;

- in een situatie waarin melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
- bij een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- bij een eerdere interne melding van in wezen dezelfde misstand of onregelmatigheid, die deze niet heeft weggenomen;
- bij een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden. Dit kan het geval zijn bij situaties die de volksgezondheid of de directe veiligheid van Spaarnesant leerlingen, medewerkers, de organisatie Spaarnesant of haar directe omgeving in gevaar brengen.

#### **Meldpunt vertrouwenspersoon Integriteit:**

Als extern meldpunt functioneert mevrouw de Jong mail: [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl), telefoonnummer 06-25024555. Zij heeft tot taak een door de betrokkene gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en de bestuurder daaromtrent te adviseren. De regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand Stichting Spaarnesant biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De tekst van de regeling vindt u op [www.spaarnesant.nl](http://www.spaarnesant.nl).

#### **Schorsing en verwijdering van leerlingen:**

Leerlingen kunnen worden geschorst of verwijderd van school als er sprake is van ontoelaatbaar gedrag door de leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s). Hiervan is sprake als de veiligheid van leerlingen of personeel in het geding is. Een ander voorbeeld is dat de school een leerling niet de zorg kan bieden die hij/zij nodig heeft. Hiervoor is als onderdeel van het veiligheidsplan een protocol door Spaarnesant vastgesteld.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Inloop- en informatieavonden voor alle ouders.
- Wij vragen om feedback ter verbetering van ons onderwijs en de samenwerking daarin.

Wij vragen ouders ter ondersteuning bij leesgroepjes en begeleiding bij activiteiten in de klas, op school en bij sportactiviteiten en uitstapjes.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Sportactiviteiten
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Zwemles

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De kosten van het schoolkamp worden afgestemd op de werkelijke kosten die het met zich mee brengt. De schoolreis is jaarlijks voor de groepen 1 t/m 7; groep 8 gaat op schoolkamp. Het kan zijn dat ouders nog een kleine aanvullende bijdrage wordt gevraagd.





### 4.3 Schoolverzekering

Er is geen sprake van een schoolverzekering.

Bij het rijden van en naar buitenschoolse activiteiten wordt er vanuit gegaan dat de rijdende ouder een W.A. verzekering en een inzittenden verzekering heeft afgesloten. Wij vragen ouders schriftelijk te verklaren dat zij een inzittende verzekering hebben, wanneer zij voor school rijden.

### 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

#### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

#### Verzuimbeleid OBS de Cirkel

De gemeente Haarlem houdt samen met de inspectie van Onderwijs streng toezicht op het verzuim van het onderwijs. Natuurlijk weten we dat er altijd een reden kan zijn, waarom een kind te laat op school komt, of een dag(deel) niet op school kan zijn. Bij ziekte of artsenbezoek verwachten wij een telefoontje van ouders. Wij willen graag weten waar een kind is, als het niet op school is. Er zijn vastgestelde regels voor geoorloofd verzuim. Deze regels zijn door de overheid vastgesteld. Een uitgebreid informatieblad kunt u ophalen bij de administratie.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

#### Procedure verlof OBS de Cirkel

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kunt u via Social Schools verlof aanvragen. Indien dat niet lukt kunt u bij de administratie een aanvraagformulier aanvragen.

De aanvraag moet u, geheel en naar waarheid ingevuld, 6 weken voor de datum indienen, compleet met relevante aanvullende stukken. Wanneer uw aanvraag voor verlof wordt afgewezen en u bent het met deze beslissing niet eens, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. U dient dan een bezwaarschrift op te stellen en in te dienen bij de persoon die het besluit genomen heeft.

Wanneer leerling ongeoorloofd afwezig zijn, dan zijn scholen verplicht dit te melden bij het bureau Leerplicht. De leerplichtambtenaar zal u in dat geval oproepen en kan er toe besluiten een proces verbaal op te maken.

Te laat komen is voor een kind vervelend; uw kind mist hierdoor onderwijstijd als hij/ zij regelmatig te laat komt. Daarnaast stoort het de concentratie van de andere leerlingen en het lesgeven van de leerkracht. Zorg er daarom voor dat uw kind op tijd is.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden in februari/maart van elk schooljaar geanalyseerd. Vanuit deze tussenresultaten worden groepsplannen geëvalueerd en worden de doelen bijgesteld. De parallelleerkrachten geven een korte presentatie van de opbrengsten van hun parallelgroepen, waarna zij samen gaan bekijken wat de mogelijke oorzaak is van de opbrengsten zodat zij hun onderwijsaanbod kunnen afstemmen op de behoefte van hun groep en leerlingen.

## 5.2 Eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

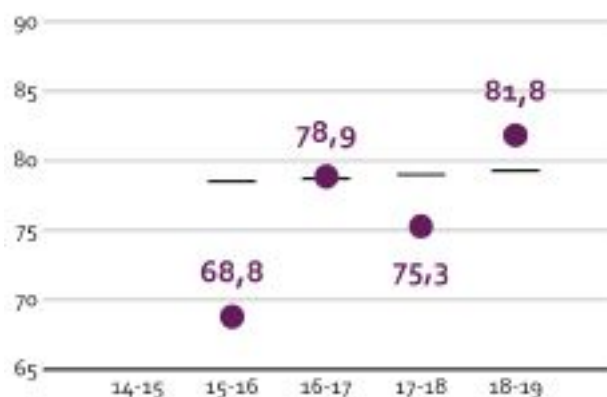
Sinds het schooljaar 2015/2016 maakt basisschool de Cirkel gebruik van de IEP Eindtoets.

Samen met de ouders onderbouwen wij de mogelijkheden van het kind in een warme overdracht naar het Voortgezet Onderwijs.

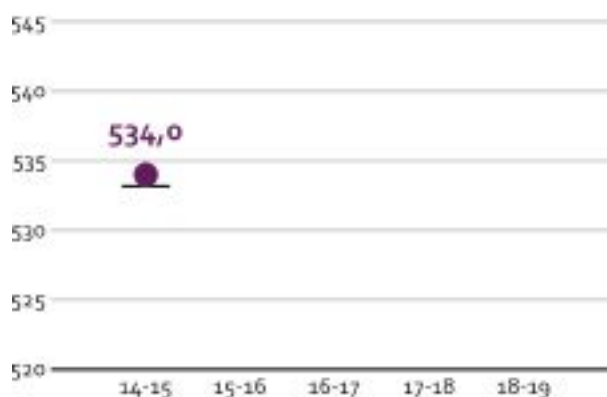
Daarbij gebruiken wij onze observaties rondom werkhouding en motivatie, en spelen de gegevens vanuit CITO voor rekenen en taal van de voorgaande 3 jaar een belangrijke rol. Voor een aantal kinderen wordt de Drempeltoets gebruikt om extra onderbouwing te creëren.

Gezien onze populatie hebben wij een grote diversiteit van uitstroom.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Zie bijlage Schooladvies voor het vervolgonderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| PrO                | 2,5%                  |
| vmbo-b             | 2,5%                  |
| vmbo-k             | 7,5%                  |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 7,5%                  |
| vmbo-(g)t          | 10,0%                 |
| vmbo-(g)t / havo   | 5,0%                  |
| havo               | 22,5%                 |
| havo / vwo         | 27,5%                 |
| vwo                | 15,0%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een

goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid en plezier

respect

positieve omgang met elkaar

Een veilig pedagogisch klimaat zorgt voor respect naar elkaar en maakt het samen leren en leven mogelijk. Op de Cirkel werken we vanuit gedragsverwachtingen, die zichtbaar zijn in het gebouw. De gedragsverwachtingen zijn kort, duidelijk en positief geformuleerd, ondersteund door pictogrammen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Er wordt gewerkt met het registratiesysteem SCOL, naast de dagelijkse observatie van de leerkracht. Vanuit de registratie en observatie zetten we ondersteuning in voor individuele kinderen die dit nodig hebben. De gegevens worden ook gebruikt bij het lesaanbod sociaal- emotionele ontwikkeling in de groep.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Structuur van de school

We zijn een lerende en levende organisatie. Dit betekent dat het schoolbeleid voortdurend in ontwikkeling is. De beleidsontwikkeling en kwaliteitszorg van onze school is te vinden in de opeenvolgende Jaarplannen van de school en in het meerjarige Schoolplan. De visie van de school vormt bij beleidsvorming vanzelfsprekend de solide basis. De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van het schoolbeleid, hierbij ondersteund door het Management Team en de Intern begeleiders.

### Resultaten onderwijs

Door middel van de halfjaarlijkse trendanalyse met het team naar aanleiding van de Citotoetsen die in

januari en juni worden afgenomen bij de leerlingen van groep 3 tot en met 8, houden we een vinger aan de pols als het gaat om de leeropbrengsten. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we hiervoor de het volgmodel KIJK.

### **Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken**

De kwaliteit van handelen door leerkrachten en andere medewerkers van De Cirkel wordt gevolgd, gestimuleerd, geëvalueerd en uiteindelijk beoordeeld door middel van onze ontwikkel- en beoordelingsgesprekken. De inhoud van de gesprekken wordt in beginsel in overleg bepaald door leerkrachten/medewerkers en directie aan de hand van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP), dat aan het begin van het jaar samen met iedere medewerker wordt opgesteld. Hierbij wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan scholing en trainingen die de medewerker van plan is te gaan volgen. De coördinator passend onderwijs en de directie geven de leerkrachten feedback met behulp van klassenbezoeken aan de hand van observatie- en/of leervragen en ontwikkelpunten die de leerkracht voor zichzelf heeft opgesteld.

### **Training en scholing**

De medewerkers kunnen het scholingsbudget inzetten ten behoeve van hun professionele ontwikkeling. Leerkrachten van bij Spaarnesant aangesloten scholen kunnen gebruikmaken van scholingsaanbod van de Spaarnesant Academie. Dit wordt bekostigd uit de verschillende scholingsbudgetten van de scholen. Dit aanbod wordt voortdurend afgestemd op wensen en behoeften vanuit de aangesloten scholen, met op de achtergrond de visie van het schoolbestuur. Daarnaast kunnen zij gebruikmaken van een Lerarenbeurs die vanuit de overheid ter beschikking wordt gesteld. Scholing en training voor leerkrachten wordt ingezet in overleg met de directie en is meestal en bij voorkeur gerelateerd aan het persoonlijk professioneel ontwikkelingsplan (POP). Los van bovenstaande zet de directie scholing of training voor het hele team in, wanneer dat relevant is in het kader van de schoolontwikkeling. Ook dit gebeurt in samenspraak met MT en bouwvertegenwoordigers. Het schoolbeleid met betrekking tot scholing en ontwikkeling vindt zijn weerslag in het hierboven beschreven POP van de individuele medewerkers.

### **Didactische aanpak**

De aanpak in de groepen op De Cirkel wordt gewerkt met het actieve directe instructiemodel (ADI). Wij noemen dat de Kunst van het Lesgeven. Alle leerkrachten zijn hierin getraind. We werken aan hand van de verschillende fases die kenmerkend zijn voor een goede les met een zo groot mogelijke betrokkenheid van leerlingen. Nieuwe leerkrachten krijgen hiervoor een training. Dit om de continuïteit te waarborgen. De lesvoorbereiding is een cruciaal onderdeel van iedere les. Een gedegen voorbereiding – liefst samen met andere collega's – biedt de leerkracht de gelegenheid zich tijdens de les volledig op de leerlingen te richten. De leerkracht bepaalt het doel van de les tijdens deze voorbereiding en houdt hierbij rekening met verschillen tussen leerlingen. Het lesdoel moet haalbaar zijn voor alle leerlingen. We werken met coöperatieve werkvormen, gebruiken wisbordjes zodat alle leerlingen actief meedoen en evalueren na elke les waar een nieuw leerdoel wordt aangeboden.

### **Differentiatie**

Door middel van adequaat en kritisch gebruik van de lesmethoden van De Cirkel wordt voorzien in een gedifferentieerd aanbod aan de basis-, breedte- en plusgroep. De groepsleerkracht gebruikt hierbij in beginsel de handleiding van de methode, maar maakt op basis van de onderwijsbehoeften in de groep beargumenteerde en verantwoorde keuzes om stof te schrappen, compact aan te bieden of juist extra stof toe te voegen. De methode is niet 'heilig', maar biedt vanzelfsprekend structuur in het aanbod, zodat de zekerheid bestaat dat de door de overheid gestelde kerndoelen per vakgebied worden aangeboden. In de groepsplannen die twee maal per jaar worden opgesteld, staan de doelen en werkwijze in algemene zin aangegeven voor de verschillende instructiegroepen. Voor de dagelijkse

gang van zaken in de groep, stelt de leerkracht een weekplanning op waarin ruimte is voor planning en evaluatie van de lessen. Specifieke aanpakken buiten het groepsplan om, staan beschreven in het OPP (ontwikkelingsperspectief).

## 6 Schooltijden en opvang

BSO Op Stoom is gevestigd in het schoolgebouw van de Cirkel. Kinderopvang Haarlem heeft vestigingen in de directe omgeving; zij verzorgen daarom voor ouders ook het halen en brengen van de kinderen.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

|           | Ochtend             |               | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 14:00 | - 14:00    | 14:00 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 14:00 | - 14:00    | 14:00 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 14:00 | - 14:00    | 14:00 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 14:00 | - 14:00    | 14:00 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 14:00 | - 14:00    | 14:00 - 18:30     |

|   |            |
|---|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### Bewegingsonderwijs

| Vak            | Groep(en) | Dag(en) v/d week |
|----------------|-----------|------------------|
| Gymnastiek     | 3 t/m 8   | 2x per week      |
| Zwemmen        | 8         | vr               |
| Spel & bewegen | 1 en 2    | 2x per week      |

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Op Stoom](#) en [Kinderopvang Haarlem](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang



Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Op Stoom](#) en [Kinderopvang Haarlem](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze partner Opstoom en Kinderopvang Haarlem kunnen u meer informatie geven indien gewenst.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 10 oktober 2020  | 18 oktober 2020  |
| Kerstvakantie     | 19 december 2020 | 03 januari 2021  |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari 2021 | 28 februari 2021 |
| Meivakantie       | 26 april 2021    | 09 mei 2021      |
| Zomervakantie     | 10 juli 2021     | 22 augustus 2021 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| Spreekuur           | Dag(en)               | Tijd(en)         |
|---------------------|-----------------------|------------------|
| Directie            | ma t/m do op afspraak | 8:30-9:30 uur    |
| Leerkrachten        | graag op afspraak     | na schooltijd    |
| Interne begeleiders | graag op afspraak     | onder schooltijd |

Telefonisch zijn wij vaak te bereiken. Bij geen gehoor kunt u ook een e-mail sturen naar [info.cirkel@obscirkel.nl](mailto:info.cirkel@obscirkel.nl) of het later nog eens proberen.

De leerkrachten kunnen alleen na schooltijd aan de telefoon komen.

